

# LEBENS LAUF

## PERSONALIEN

---

Name	MATTHIAS UNTERRIEDER
Adresse	ROSSWEID 8 / 5643 SINS
Geburtsdatum / Ort	19. MAI. 1970 / BASEL
Staatsangehörigkeit	Schweiz
Familienstand	verheiratet, ein Sohn
Telefon	076 415 19 13
E-Mail	matthias.unterrieder@gmail.com
Web	www.matun.ch



## ARBEITSERFAHRUNG

---

### Kurzprofil

Seit 18 Jahren gehören Weiterbildung, Aufbau und Betrieb sowie Organisation und Kommunikation zu meinem Arbeitsumfeld. Dienstleistungen in unterschiedlichsten Schattierungen waren dabei immer Bestandteil meines Arbeitsalltags. Selbstständiges Arbeiten bin ich gewohnt, weiss aber auch die Stärken eines Teams zu schätzen. Meine Arbeitsweise ist lösungsorientiert und pragmatisch.

### 01.2016 - 04.2016

---

Abschluss Dipl. Wirtschaftsinformatiker HF

### 01.2015 - 12.2015

---

Funktion  
Arbeitgeber  
URL  
Tätigkeitsbereich  
Wichtigste Tätigkeiten  
und Zuständigkeiten

#### Leiter IT-Support

Schweizerischen Paraplegiker Zentrum, 6207 Nottwil / LU  
<http://www.paraplegie.ch>

Domain mit 1500 Benutzern, Führung Mitarbeiter Support, Projektleitung Führen der Abteilung Support mit 4 FTE, 3 Lehrlingen. Planung, Koordination und Umsetzung von Projekten in der Informatik, monatliches ICT-Reporting

### Projekte und Konzepte

- Beschaffungsprojekt Multifunktionsdrucker und Kopiercenter, Projektbudget 125'000 CHF, Betriebskosten von 750'000 CHF auf 5 Jahre
- Beschriftungskonzept der Assets in der Infrastruktur
- Erstellen einer 5 Jahresplanung Client-Hardware LifeCycle
- Erstellen einer AKV RACI Matrix der Informatik
- Konzept Verbesserung ICT Reporting im Hinblick auf Effizienz
- Stellenbeschriebe und Stellenziele erstellen und vereinbaren
- MBO Gespräche mit Mitarbeitern
- Einsatz und Ferienplanung Mitarbeiter
- Incident Records Konsolidieren und nach Problems Analysieren
- Knowledge Datenbank Evaluieren und KB Artikel Definitionen erstellen
- ICT Reporting und Benchmark Werte Konsolidieren und Erstellen
- Problemlösung und Kommunikation zwischen Patienten und Unternehmen
- Kommunikation und Verhandlung mit Lieferanten

## ARBEITSERFAHRUNG

01.2008 - 12.2014

Funktion  
Arbeitgeber  
URL  
Tätigkeitsbereich  
Wichtigste Tätigkeiten und  
Zuständigkeiten

### **Geschäftsführer**

Tecons GmbH, Poststrasse 24, CH-6301 Zug / ZG  
<http://www.tecons.ch>  
Administrative, Betriebliche Abläufe koordinieren, Backoffice  
Vertretung von Klienten bei internationalen Kunden, Organisation der  
Betrieblichen Abläufe, Schnittstelle der Dienstleister zum Klienten

Projekte

- Gründung von drei Aktiengesellschaften und einer GmbH
- Analyse Geschäftsbereiche auf Rechtliche Aspekte
- Standortauswahl und Aufbau der Niederlassung in Kanton Zug
- Backoffice für drei Unternehmen
- Bestellung, Fakturierung, Personal, MwSt und Buchhaltungsorganisation
- Verhandeln mit Kunden der Klienten (Vertretung des Kunden)
- Bereitstellung der Informatik Infrastruktur für Kunden
- Organisation von Verbrauchsgütern und Baumaschinen
- Organisation von Transporten (Deutschland-Belgien-Angola-Südafrika)
- Begleitung bei Neuausrichtung der Kunden (Tunesien, UAE)

11.2003 - 12.2007

Funktion  
Arbeitgeber  
URL  
Tätigkeitsbereich  
Wichtigste Tätigkeiten und  
Zuständigkeiten

### **System Engineer**

Schmidlin Fassadentechnologie AG, Steinackerstr. 69, CH-4147 Aesch / BL  
<http://www.schmidlingroup.com/index.html>  
Domain mit 300 Usern in der Schweiz, 6 Standorte Weltweit  
Migration der NT 4 / Novell Domäne auf Windows XP und Server 2003  
Unterhalt und Betrieb der Client/Server Umgebung, Koordination von  
Mitarbeitern und Evaluation von Software.

Projekte

- Neuaufbau kompletter Client-Server Infrastruktur und Netzwerk
- Unterhalt und Betrieb Client-Server Infrastruktur
- Migration der Aussenstellen Deutschland, England, Frankreich und Spanien
- Konzept Datenablage und Benutzerverwaltung Activedirectory
- Migration Datenbestand von Novell FS nach Microsoft NTFS
- Überwachung Backup, Proxy und Firewall
- Übernahme der gesamten IT Verantwortung nach Konkurs

03.2003 - 11.2003

Bildungseinrichtung  
URL  
Schwerpunkt  
Bezeichnung / Abschluss

Lutz & Grub AG, Steinhäuserstraße 17, D-76135 Karlsruhe DE  
<http://www.lutz-und-grub.de>  
C# .NET ASP.NET XML/XSL  
Certified Software-Application Specialist .NET und C#

12.2000 - 03.2003

Funktion  
Arbeitgeber  
URL  
Tätigkeitsbereich  
Wichtigste Tätigkeiten und  
Zuständigkeiten

### **Systemadministrator**

Artifiction AG, Erzbergerstraße 117, D-76133 Karlsruhe DE  
<http://www.im-systems.de>  
Hauptverantwortlicher Administrator IT mit 25 Benutzern  
Unterhalt IT Infrastruktur, Support der Benutzer.

Projekte

- Aufbau Infrastruktur, Skalierung nach Umzug
- Aufbau und Unterhalt Webserver und Hosting

## **ARBEITSERFAHRUNG**

---

**02.2000 - 12.2000**

Bildungseinrichtung  
URL  
Schwerpunkt  
Bezeichnung / Abschluss

Elop Karlsruhe GmbH, Greschbachstraße 1, D-76229 Karlsruhe  
<http://www.elop.de>  
Netzwerktechnik, Client/Server, SQL, Linux, Betriebssysteme Win98-WinNT  
Microsoft Certified Systems Engineer NT 4.0 / CIW

**10.1999 - 02.2000**

Auswanderung nach Deutschland. Umbau des Dachgeschosses im Haus der Schwiegereltern zu einer Wohnung

**02.1998 - 09.1999**

Funktion  
Arbeitgeber  
URL  
Tätigkeitsbereich  
Wichtigste Tätigkeiten und  
Zuständigkeiten

**Monteur**  
Aerolite Max Bucher AG, Aumühlestrasse 10, CH-6373 Ennetbürgen / NW  
<http://www.aerolite.ch/>  
Montage Eurocopter EC135 Aeromedical Completion in Donauwörth DE  
Montage Medizinische Gerätschaften in Helikoptern, anschliessender Wechsel  
in Produktion zur Erstellung von Flugzeugteilen

**10.1997 - 02.1998**

Aufenthalt in Spanien, Ausbildung zum Divemaster PADI

**01.1990 - 10.1997**

Funktion  
Arbeitgeber  
Tätigkeitsbereich  
Wichtigste Tätigkeiten

**Monteur, Chefmonteur**  
Reisinger Montagen, Holliger Montagen  
Montage und Innenausbau  
Abwicklung von Innenausbauten, Akkord Doppelbodensysteme verlegen

**04.1989 - 01.1990**

Funktion  
Arbeitgeber  
URL  
Tätigkeitsbereich

**Carrosseriespengler**  
Gebr. Knecht AG  
<http://www.knecht.ch>  
Reparatur von Automobil-, LKW- und Carkarosserien

**04.1985 - 04.1989**

Funktion  
Arbeitgeber  
URL  
Tätigkeitsbereich

**Lehre Carrosseriespengler**  
Gebr. Knecht AG  
<http://www.knecht.ch>  
Reparatur von Automobil-, LKW- und Carkarosserien

## **WEITERBILDUNG BERUFSBEGLEITEND**

---

**04.2013 - 04.2016**

Bildungseinrichtung  
URL  
Schwerpunkt  
Bezeichnung / Abschluss

Wirtschaftsinformatikschule WISS, CH-8048 Zürich  
<http://www.wiss.ch/Bildungsangebot/Zuerich/Wirtschaftsinformatiker>  
Betriebswirtschaft / Informatik  
Dipl. Wirtschaftsinformatiker HF

**03.2002 - 07.2007**

Bildungseinrichtung  
Schwerpunkt  
Bezeichnung / Abschluss

Selbststudium / Microwin AG CH-8304 Wallisellen  
MCSA Track -210/-215/-216/-217/-219 / ITIL Foundation Certificate  
Microsoft Certified Systems Administrator 2000

**10.1998 - 10.1999**

Bildungseinrichtung  
URL  
Schwerpunkt  
Bezeichnung / Abschluss

Teko Schweizerische Fachschule, Pilatusstrasse 38, CH-6003 Luzern  
<http://www.teko.ch/>  
Systemtechnik, Betriebssysteme, Telematik, Installation, VBA, Office  
PC-Supporter SIZ

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

---

MUTTERSPRACHE	Deutsch
SONSTIGE SPRACHEN	Englisch (B2+)
SOZIAL KOMPETENZEN UND STÄRKEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moderieren der Verhandlungen zwischen Klienten und Kunden, Einfühlen in die Bedürfnisse der Parteien und gemeinsames Ausarbeiten der Verbindlichkeiten.</li><li>• Als meine Stärken sehe ich: Loyalität, Zuverlässigkeit, Integrität, Begeisterungsfähigkeit, Ausdauer, sachliche Kommunikation, Administration, Analyse und Entscheidung</li></ul>
ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schweizerischen Paraplegiker Zentrum - Als Leiter Support bildet man eine Schnittstelle zwischen den Anforderungen der Benutzer sowie den Patienten und den Vorgaben der Unternehmung. Organisatorisch muss man stets auf neue Gegebenheiten reagieren und wo möglich proaktiv auf Mitarbeiter und Kunden eingehen. In einem Beschaffungsprojekt durften wir 50 Kopiercenter am Campus austauschen, was neben der Evaluation eines neuen Anbieters und Erheben der Anforderungen auch einiges an Koordination verlangte.</li><li>• Tecons - Als Backoffice Dienstleister für internationale Klienten in der Schweiz ist Organisation (7/24) alles.</li><li>• Schmidlin - Die Migration der Novell Umgebung auf Microsoft hat viele terminliche und organisatorische Planung vorausgesetzt, besonders die Datenmigration (1,3 Tb) erforderte wiederholte Absprachen mit den verschiedenen Abteilungen und Anpassungen an die neuen Bedürfnisse. Aussenstandorte wie Berlin, Würzburg und London zu migrieren war eine Aufgabe ganz nach meinem Geschmack.</li></ul>
TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• In diversen Supportfällen konnte ich verschiedenste technischen Fähigkeiten unter Beweis stellen, sowohl im Client/Server Bereich als auch in der direkten Produktionslinie.</li></ul>
MEINE FREIZEIT	<ul style="list-style-type: none"><li>• verbringe ich gerne mit meiner Familie, beim Kochen, Skifahren und Bergwandern. Motorradfahren bereitet mir eine willkommene und oft genutzte Abwechslung</li></ul>
SONSTIGE FÄHIGKEITEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grosses handwerkliches und technisches Verständnis und Geschick</li></ul>
FÜHRERSCHEINE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auto / Motorrad</li></ul>